

Số: /BC-UBND

P. Trần Hưng Đạo, ngày tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2023 phương hướng nhiệm vụ năm 2024

PHẦN THỨ NHẤT TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện Kế hoạch 449/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố Hải Dương về việc cải cách hành chính nhà nước năm 2023. Công văn số 2937/UBND-NV ngày 30 tháng 11 năm 2021 về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025; Công văn số 3144/UBND-NV ngày 05/12/2022 về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo đã xây dựng các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện cụ thể:

- Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 24/12/2022 thực hiện cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn phường; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND phường về tuyên truyền công tác CCHC năm 2023; Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND phường về cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 30/12/2022 về tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 30/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 01/3/2023 về triển khai việc rà soát cập nhật văn bản pháp quy vào các quy trình và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 về việc ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2023” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015; Thông báo số 04/TB-UBND ngày 16/01/2023 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc thẩm

quyền giải quyết của UBND phường; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 22/02/2023 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/02/2023 về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021-2025, năm 2023; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 22/02/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; Quyết định số 29, 30, 31, 32, 33, 34 ngày 25/4/2023 về kiện toàn Tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên 6 khu dân cư; Thông báo số 16/TB-UBND ngày 27/4/2023 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Thông báo số 17/TB-UBND ngày 27/4/2023 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Thông báo số 18/TB-UBND ngày 27/4/2023 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 12/5/2023 của UBND phường Trần Hưng Đạo về nâng cao chất lượng cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường Trần Hưng Đạo năm 2023; Thông báo số 21/TB-UBND ngày 16/5/2023 về việc công bố Danh mục TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động TBXH thuộc thẩm quyền của UBND phường; Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 về ban hành Quy chế làm việc của UBND phường khoá X, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (Sửa đổi, bổ sung); Quyết định 55/QĐ-UBND ngày 24/05/2023 về thành lập đoàn tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023; Thông báo số 23/TB-UBND ngày 31/5/2023 về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Báo cáo số 67/BC-UBND ngày 06/7/2023 của UBND phường kết quả tuyên truyền Cải cách hành chính Nhà nước 6 tháng đầu năm 2023 trên địa bàn; Thông báo số 33/TB-UBND ngày 18/8/2023 của UBND phường về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Báo cáo số 91/BC-UBND ngày 08/9/2023 của UBND phường kết quả tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước 9 tháng đầu năm 2023 trên địa bàn phường; Thông báo số 40/TB-

UBND ngày 21/9/2023 của UBND phường về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc thẩm quyền của UBND phường; Thông báo số 50/TB-UBND ngày 23/11/2023 của UBND phường về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của phường đã thực hiện đảm bảo quy trình từ việc tiếp nhận hồ sơ đến việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Công tác cập nhật TTHC luôn được quan tâm thực hiện, có những quy định mới hay thay đổi TTHC mới đều được Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả niêm yết công khai để các tổ chức, cá nhân biết khi đến giao dịch. Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của phường đã thực hiện đảm bảo quy trình từ việc tiếp nhận hồ sơ đến việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Công tác cập nhật TTHC luôn được quan tâm thực hiện, có những quy định mới hay thay đổi TTHC mới đều được Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả niêm yết công khai để các tổ chức, cá nhân biết khi đến giao dịch.

- UBND phường đã niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại phường có hướng dẫn cụ thể cho công dân trong việc tra cứu, làm tốt công tác tuyên truyền hệ thống loa truyền thanh của phường và các khu dân cư. Do đó công dân đều hiểu được các thủ tục khi đến liên hệ công việc với UBND phường.

- Ngay sau khi xây dựng và ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính, trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, UBND phường đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện. Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên. UBND phường đã tập trung triển khai chỉ đạo trực tiếp thông qua các cuộc họp Ủy ban, đôn đốc các bộ phận thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính của ngành, lĩnh vực mình phụ trách, hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu thực hiện theo quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính ban hành theo Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính và Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh. Chủ tịch UBND phường phát huy vai trò, trách nhiệm trong chỉ đạo, điều hành, thực hiện cải cách hành chính. Đảng ủy, HĐND,

UBND phường thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả ở các ban ngành, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trực thuộc UBND phường.

2. Cải cách thể chế

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật của UBND phường: Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2023 của UBND thành phố Hải Dương về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Hải Dương. UBND phường xây dựng, triển khai Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 22/2/2023 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn phường.

- Việc rà soát và ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 01/3/2023 của UBND thành phố Hải Dương về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023. UBND phường xây dựng, triển khai kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/2/2023 thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021 - 2025 năm 2023.

- Việc kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật: Căn cứ vào kế hoạch số: 42/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND thành phố Hải Dương về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021 - 2025 năm 2023. UBND phường đã ban hành, triển khai kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 22/2/2023 về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021 - 2025 năm 2023 trên địa bàn phường

- Tính đến ngày 30/11/2023 đã rà soát, tự kiểm tra: 189 văn bản, không có văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Việc xây dựng kế hoạch kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC; tổ chức rà soát đơn giản hóa TTHC; công bố công khai TTHC tại cơ quan, đơn vị: Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023. Thực hiện việc cập nhật, công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức niêm yết tại bảng tin Ủy ban nhân dân phường tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và trên hệ thống cổng thông tin điện tử của phường. Duy trì việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC và thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc đã được sửa

đổi, bổ sung trên Cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của phường để phục vụ việc tra cứu và cập nhật của tổ chức và công dân. Xây dựng Thông báo số 04/TB-UBND ngày 16/01/2023 Thông báo về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Thông báo số 16/TB-UBND ngày 27/4/2023 Thông báo về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Thông báo số 17/TB-UBND ngày 27/4/2023 Thông báo Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Thông báo số 18/TB-UBND ngày 27/4/2023 Thông báo về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Báo cáo số 20/BC-UBND ngày 15/3/2023 của UBND phường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Báo cáo số 46/BC-UBND ngày 09/6/2023 của UBND phường Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm 2023; Báo cáo số 91/BC-UBND ngày 08/9/2023 của UBND phường Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước 9 tháng đầu năm 2023 của UBND phường; Thông báo số 50/TB-UBND ngày 23/11/2023 của UBND phường về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

- UBND phường đã triển khai và lồng ghép tại các cuộc họp giao ban của UBND phường, chỉ đạo công chức Văn phòng phối hợp với các công chức chuyên môn của phường rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của phường theo kế hoạch hướng dẫn của thành phố và đã kịp thời đề xuất cắt giảm thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp, đơn giản hóa TTHC để phục vụ thuận lợi cho các tổ chức công dân đến liên hệ giải quyết.

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND phường Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, Chủ tịch UBND phường và chuyển phản ánh, kiến nghị cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo quy định. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tiếp cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Đánh giá việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/QĐ-TTg ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ: Thực hiện cơ chế Một cửa, cơ chế một cửa liên thông và triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản của cấp có thẩm quyền về thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Chỉ đạo cho Bộ phận một cửa và các chuyên môn có liên quan thực hiện nghiêm túc việc rà soát thủ tục hành chính theo định kỳ. Các thủ tục hành chính được giải quyết nhanh chóng, dứt điểm.

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo (Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/11/2023): 1.059 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.058 hồ sơ (Trực tuyến: 1.049 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 9 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 01

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.059 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 1.054 hồ sơ, đúng hạn: 5 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

+ Số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận trong kỳ báo cáo (Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/11/2023): hồ sơ đạt 99,53%, số hoá kết quả giải quyết TTHC:

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành: Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: qua tiếp nhận không có phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến người dân và tổ chức về kết quả phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương: Thực hiện khảo sát lấy ý kiến người dân về việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa tính đến ngày 30/11/2023 tiếp nhận 145 phiếu đánh giá việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa, trong đó số phiếu đánh giá Rất hài lòng: 105 phiếu, phiếu đánh giá hài lòng 40 phiếu.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức được thực hiện theo đúng hướng dẫn của cấp trên. Thực hiện nghiêm túc công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

Cán bộ, công chức tại đơn vị luôn chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước theo chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Việc cơ cấu cán bộ và bố trí cán bộ công tác phù hợp theo đúng tiêu chuẩn chức danh; các cán bộ, công chức đều có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác. Thường xuyên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ công chức, đồng thời quán triệt cán bộ công chức nêu cao phẩm chất đạo đức, chính trị để phục vụ nhân dân tốt hơn.

- Đội ngũ cán bộ công chức thường đạt chuẩn theo quy định. UBND phường đã cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ, nâng cao kỹ năng nghiệp vụ hành chính, có năng lực công tác và có tinh thần trách nhiệm, góp phần tạo sự chuyển biến cơ bản trong quan hệ giữa các cơ quan hành chính với các tổ chức và nhân dân trên lĩnh vực giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Tác phong, lề lối làm việc của từng cán bộ đã được nâng cao, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa ứng xử, thái độ, tinh thần phục vụ nhân dân được nâng cao, hướng dẫn, giúp đỡ và giải quyết các công việc liên quan hàng ngày, được công dân đánh giá cao, không có cán bộ nào vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính nhà nước, hàng năm tại kỳ họp HĐND cuối năm UBND phường xây dựng phân bổ dự toán thu - chi ngân sách trình tại kỳ họp HĐND, ban hành Nghị quyết phân bổ dự toán cho các ban, ngành, đoàn thể và niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường trong thời gian 30 ngày kể từ ngày niêm yết. Công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023; niêm yết công khai dự toán thu, chi và phân bổ ngân sách năm 2023; Xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND phường; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phường năm 2023 và kế hoạch triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023. Việc quản lý và sử dụng tài sản công đều được thực hiện công khai minh bạch; quán triệt việc tiết kiệm chi, chống lãng phí đến các cán bộ, công chức phường, thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của tỉnh, thành phố về tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Hiện đại hóa hành chính nhà nước

- UBND phường đã duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 đã được xây dựng từ năm 2019 theo hướng dẫn của Sở Công nghệ, thông tin và truyền thông.

- Sử dụng các phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn (Phần mềm bảo hiểm, hộ tịch, tư pháp, quản lý văn bản, phần mềm kế toán, quản lý đối tượng BTXH, quản lý CBCC, quản lý người có công,

trẻ em). Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- UBND phường Trần Hưng Đạo có cổng thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://tranhungdao.tphaiduong.haiduong.gov.vn>. 100% cán bộ công chức có hộp thư công vụ trên hệ thống Thư điện tử công vụ của tỉnh.

+ Trao đổi văn bản nội bộ thông qua thư điện tử: Thường xuyên.

+ Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử thường xuyên: 100%

+ Thực hiện chữ ký số: Thực hiện chữ ký số trên dịch vụ trực tuyến công qua kho bạc (Đăng ký sử dụng chữ ký số cho Chủ tịch UBND phường và công chức Tài chính - Kế toán), thực hiện chữ ký số văn bản đi của UBND phường.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT tại UBND phường, 100% bộ phận được trang bị máy tính có kết nối internet, tỷ lệ trao đổi văn bản giữa các bộ phận dưới dạng điện tử đạt trên 90%; tạo sự nhanh chóng, thuận lợi và tiết kiệm các chi phí in ấn văn bản, tài liệu.

II. NHỮNG HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ KHÓ KHĂN TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Hạn chế

- Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý nhà nước và cải cách hành chính chưa đồng bộ, một số phần mềm dùng chung còn vướng mắc trong thực hiện.

- Các trang thiết bị, máy móc, hạ tầng công nghệ thông tin của UBND phường còn hạn chế.

2. Khó khăn

Một số máy tính trang bị cho cán bộ, công chức phường thực hiện nhiệm vụ đã sử dụng nhiều năm, xuống cấp, hoạt động chậm ảnh hưởng đến công việc, số lượng máy tính, máy in trang bị cho bộ phận một cửa còn ít.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính được cấp ủy Đảng, chính quyền phường Trần Hưng Đạo chỉ đạo sâu sát từ khâu xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính, quán triệt kịp thời, sâu rộng cho cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn phường.

- Cấp ủy Đảng, chính quyền phường Trần Hưng Đạo nhận thức rõ về mục đích, ý nghĩa, vai trò nhiệm vụ và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, coi cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu để phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn khi đến liên hệ, giao dịch hành chính.

- Công tác giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa UBND phường nhận được sự hài lòng và đánh giá cao của người dân. Phối hợp với các

cơ quan trong giải quyết các thủ tục hành chính liên thông. Kết quả giải quyết công việc, thủ tục hành chính tỷ lệ đúng hạn cao.

- Đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng trình độ chuyên môn tại các vị trí nhiệm vụ, được quan tâm bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, tinh thần trách nhiệm cao.

PHẦN THỨ HAI

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Tiếp tục đổi mới, nâng cao phẩm chất, năng lực, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của mô hình một cửa, đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện nơi làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ bảo đảm thuận lợi cho người dân khi đến cơ quan để giải quyết công việc.

3. Tích cực tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính để thực hiện tốt cơ chế một cửa.

4. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ công chức về thực hiện nhiệm vụ trong giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống người cán bộ đảng viên trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm theo quy định.

5. Triển khai, quán triệt tuyên truyền các văn bản mới quy định và sửa đổi bổ sung về thủ tục hành chính, đến cán bộ đảng viên, các tầng lớp nhân dân

6. Rà soát đơn giản hóa các thủ tục hành chính, theo quy định.

7. UBND phường, cán bộ công chức, người đứng đầu cơ quan đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương và các nhiệm vụ trên giao.

8. Thực hiện tốt nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của các cấp và UBND phường theo đúng tiến độ và đạt hiệu quả.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024. Ủy ban nhân dân phường báo cáo trước kỳ họp thứ 7 HĐND phường khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Trưởng các ngành, đoàn thể;
- Bí thư chi bộ, Trưởng khu dân cư;
- Đại biểu HĐND phường;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vũ Ngọc Chiến

